



<https://trabajaconnosotros.samboro.com/vacante/asistente-de-tesoreria/>

### **Descripción del puesto**

Brindar apoyo en la programación, ejecución y control de pagos, elaboración de cheques y transferencias bancarias para la ejecución de las actividades que se requieran.

### **Requerimos**

Estudiante universitario de CPA.

Experiencia de 3 años en puestos similares.

Conocimientos en cuentas por pagar, atención a proveedores y documentos contables.

Horario de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas, sábado de 8:00 a 12:00 horas.

### **Ofrecemos**

Prestaciones de Ley.

Seguro de Vida.

Capacitaciones Constantes.

Desarrollo Laboral

Parqueo.

### **Contacto**

Correo: [recursoshumanos@samboro.com](mailto:recursoshumanos@samboro.com)

## **Asistente de Tesorería**

### **Hiring organization**

Samboro

### **Job Location**

Zona 7

### **Date posted**

13 de septiembre de 2024